

2024第32屆台北國際書展 參展辦法

2023年9月修訂

壹、參展資格

第一類 圖書出版業者

「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」之營業項目登記有「圖書出版」之出版業者。如營利事業登記證之營業項目未註明者，則應另檢附出版事業登記證做為附件證明。

第二類 雜誌發行業者

「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」之營業項目登記有「雜誌發行」之雜誌業者。

第三類 非營利事業機構

發行出版品之政府機構、學術機構或財團法人，其相關證明文件中註明有圖書出版（如未註明，請檢附其他相關證明及實際發行出版刊物以供資格審核）。

第四類 數位出版業者（限報名數位出版及學習區）

依中華民國法律設立且發行數位出版品之法人、團體、公協會及數位出版品相關之硬體設備業者。請檢附設立登記證明文件影本一份，及經由網際網路或實體通路公開傳輸或發行之證明。

第五類 其他

經財團法人台北書展基金會（以下稱本會）審核同意之圖書著作權仲介業者、出版公協會、創作相關從業人員，書籍及文具用品、益智創意用品及兒童手作創意活動相關業者等。

貳、資格審查

一、台北國際書展秉持出版專業、圖書優先為展覽核心，其次擴展至圖書出版上中下游產業相關及其延伸應用。

二、國內公司法人營運項目與上述範疇相符者，於報名參展時應提供下列文件予檢視：

1. 公司或商業登記等證明文件。報名單位應提供目的事業主管機關核發之營業許可證。
2. 報名單位規劃於展覽現場販售之商品或服務，依法令或中央目的事業主管機關公告定型化契約應記載或不得記載事項應辦理履約擔保者，應提供履約擔保證明文件。

三、符合上列參展資格，且參展計畫（內容）以圖書及雜誌展示、銷售或推廣公司品牌、作者為目的之報名單位為優先參展對象。參展單位現場銷售書籍應為新書（含庫存書、回頭書），不得為二手書。而參展計畫（內容）屬於非圖書雜誌展售之報名單位，本會有權對於其展品及展出形式進行瞭解後，再予以同意、限制、拒絕參展或調整其報名展區、展位數量。

四、報名單位過往於本展之參展紀錄，皆列為資格審查項目。本會有權審核後予以同意、限制或拒絕其參展。

五、如經本會判定為不適參展者，所繳付之展位訂金將全數無息退還。

參、展區申請說明

一、本屆書展規劃展區：

展區	適用對象
綜合書區	1. 國內綜合性的圖書、期刊出版發行者等 2. 國內具有圖書、期刊發行的機構、法人等 3. 出版公協會、圖書著作權仲介業及出版產業及其上中下游延伸（如印刷業、紙業等）
動漫輕小說區	國內發行、代理或經銷、零售漫畫、動畫、輕小說等書籍及周邊商品之業者
數位出版及學習區	1. 國內之數位出版品內容業者、平台業者及閱讀載具或相關硬體廠商 2. 展覽內容以銷售或推廣學習課程為主之國內相關業者
童書區	1. 國內發行、代理或經銷、零售童書、繪本、幼兒教材等業者 2. 國內製造、經銷、零售兒童教具、互動軟體、具啟發性益智用品玩具等業者
文創文具區	1. 國內文創品牌、創作者 2. 經營文具用品代理、進口、經銷、零售之國內業者
外文書區	經營外文圖書代理、進口、經銷、零售之國內業者等
國際書區	非本國之出版社、圖書及版權相關公司等

- 二、台北國際書展採用網路線上報名，參展報名時，得以同一公司名稱跨區報名，唯其展品應符合該展區屬性。報名時，每申請一個書區必須於線上各自填寫一份報名資料。
- 三、本會保有依據出版品（展品）內容及展出形式，調整參展單位歸屬展區之權利。

- 四、本會得依整體報名狀況，調整前項之分區。若單一展區展位不敷使用，本會得以擴增展區。任單一展區報名展位總數量未達20個，本會有權取消該專區規劃，改併入綜合書區。
- 五、本會保有更改展圖之權利，修改後之展圖公佈於台北國際書展官方網頁，不另行個別通知，請參展單位務必自行上網參考。

肆、展位說明

一、展位費用：

本屆書展依展位所在位置狀況，採取差異化收費標準，費用（新台幣／元，含稅）請參照表列如下：

展位類別		價格	原始價格	2024年優惠價格
指標展位組	27個展位		1,188,000	938,000
	23個展位		1,012,000	799,250
	20個展位		880,000	695,000
	15個展位		660,000	521,250
	10個展位		440,000	347,500
一般展位（臨主走道）	1個展位		40,000	31,500
一般展位（不臨主走道）	1個展位		34,000	26,500

*價格皆為「淨地」費用，不含隔間、地毯、家俱

*展位透過「圈選會」決定位置；報名申請僅選擇參展規模（展位數量），無法指定是否臨近主要走道

*報名繳交展位費，應全額繳款；匯款等金融機構手續費須由報名單位支付

二、展位申請說明：

1. 展位類別：

●指標展位組：

- ①「指標展位組」位置：展位坐落於至少臨兩條走道之區段。參展單位申請展位數逾「10」個（含10個）以上，一律為「指標展位組」。
 - ②「指標展位組」組合：依本會規劃設有10、15、20、23及27個展位共計五種。
 - ③非以上五種「指標展位組」之組合，由本會核定展位數。
- 一般展位：參展單位申請展位數量為「9」個（含9個）以內，皆視為一般展位。費用單價針對其展位是否緊鄰展場主走道而有差異。

2. 參展身分：

- 個別參展：通過資格審查之出版社、公司行號、學術或行政機構等法人，以其法人身分獨自報名參展。
- 聯合參展：
 - ①2個（含）以上法人經協議共同報名參展稱為「聯合參展」。
 - ②聯合參展之每家參展單位須至少承租1個展位、至多8個；聯合參展報名之總展位數申請不得逾「20」個（20個為上限）。總展位數達「10」個以上（含10個），依「指標展位組」方式收費。
 - ③聯合參展報名時，每家參展單位須各自檢附一份「聯合參展報名切結書」；其權利義務等同個別報名之參展單位。

- ④ 每一組聯合參展須指派一個「聯展主代表」主動協助各共同參展單位進行報名及後續相關作業。並協調整組聯展之展位整體規劃及設計，以期共創優良之聯展效應。

● 個人參展：

- ① 本會開放自然人以文字、圖像、手作等藝文相關創作者身分，報名「個人參展」。其權利義務等同個別報名之參展單位。
 - ② 需先繳交報名表、創作品簡介、產品清單，予本會審查資格。
 - ③ 經資格審查後，依照本會核定之展區進行線上報名作業。
3. 本會得視整體報名狀況，酌予核定各參展單位承租之展位數、報名展區。各參展單位應依本會核定之展區及展位數進行圈選展位。
4. 凡承租2個或2個以上展位之參展單位，其所屬同展區展位必須彼此相連。
5. 參展單位所承租之展位不得私自轉讓或分租，違者依2024年第32屆〈展場管理辦法〉第貳條辦理。不使用的展位一律依「退展辦法」提出申請，由本會依候補次序，提供給其餘參展單位。

三、展位規格：

1. 基本展位：每一展位面積為9平方公尺（3×3公尺）之淨地展位，不含地毯、不含裝潢及設備。展館柱子體積不一，若使用鄰柱(含柱)展位，柱體實際尺寸應自行偕同裝潢廠商至現場丈量。
2. 展位使用期間：共9天，包括展期6天，進場2天，撤場1天。
3. 每展位租金含500W基本用電，若總電量超過基本用電，則電費另計。
＊一般用電申請、特殊用電申請及電費計價，將另行公佈於「參展工作手冊」內。
4. 展場內之佈置限制：各參展單位佈置規定，請詳見2024年第32屆台北國際書展〈展場管理辦法〉及「參展工作手冊」。

伍、報名辦法

一、報名時間：

即日起至2023年10月12日（星期四）18:00止。

二、報名方式：

1. 採網路線上報名，請至台北國際書展官方網站 <http://www.tibe.org.tw> 完成註冊、申請參展者帳號並填妥「參展報名」資料。
＊參展單位曾經於近6年（2018年起）報名台北國際書展者，不需要重新註冊。
＊詳細報名步驟請參考【附件】
2. 線上報名資料、訂金匯款及紙本文件，皆應於2023年10月12日前完成。
3. 報名資料及訂金匯款經審核無誤後，本會將以電子郵件寄發報名作業完成通知。
4. 凡以網路報名以外之方式報名者恕不予受理。

陸、費用說明：

一、訂金：

1. 以展位數為計算單位，每一個展位訂金為新台幣10,000元。
2. 應於報名期限內主動完成訂金繳交，本會不寄發繳款通知。
3. 訂金應全額繳交；匯款等金融機構手續費須由報名單位支付。

二、尾款：

1. 展位費用總額扣除訂金後之金額為「尾款」。
2. 本會將於展位圈選會後，以掛號寄發繳費通知函，通知尾款及保證金支票之金額。參展單位應依照通知函各規定於期限內繳清費用。
3. 尾款應全額繳交；匯款等金融機構手續費須由報名單位支付。
4. 期限內未將展位費用尾款及保證金支票繳齊者，視同自動退展。原圈選展位予以取消，已繳交之展位費用，概不予退還。

三、開立電子發票：

1. 參展單位繳交訂金及尾款，本會將分別開立「電子發票」。
2. 發票由稽徵機關核准之電子發票服務平台業者「關網資訊股份有限公司」以E-Mail寄發電子發票開立通知，並附加電子發票檔案。請報名聯絡人收到後自行轉交財會人員。

3. 參展單位繳付訂金及尾款，完成繳款後7日起，若報名聯絡人未收到電子發票，請主動與本會承辦人員聯繫。

四、保證金支票：

1. 參展單位應於展位費用尾款繳交期限內，開立公司支票（與參展報名之公司一致）作為保證金支票，以掛號郵件寄至本會。逾期、未繳交者視同報名未完成，將以退展辦理，並沒收所有已繳費用。
2. 「保證金支票」金額為展位費用總額之30%，詳細金額將由本會計算後列於繳款通知函內。若報名不只一處時，需依所參展不同展區，分別開立保證金支票。
3. 請開立**2024年1月15日**到期保證金支票，收款人抬頭為「財團法人台北書展基金會」，請劃線註明「禁止背書轉讓」。
4. 參展單位若無公司支票，請至銀行或郵局購買金融機構開立的支票提供，恕不接受個人支票（個人參展者除外）。
5. 展期內如無違規導致罰款等事宜，本會將於展後（2024年4月15日前）將原票掛號郵寄退還。
6. 參展單位收到保證票退還時，應確實簽收、回傳「保證金支票簽收回條」。簽回紀錄一併列入參展紀錄，影響往後參展資格審查。

五、展品智慧財產權保證書：

1. 參展單位應於繳交展位費用尾款期限內，繳納「展品智慧財產權保證書」。
2. 文件用印後以紙本掛號郵寄至本會，文件不齊全者，視同未完成報名作業，恕不受理參展申請。

柒、展位分配

- 一、本會預定於2023年10月下旬，以分區方式舉辦展位圈選會，並於圈選會前7日以電子郵件函告各合格參展單位，參展單位並應上網完成相關資料登錄。
- 二、大會保有調整或變更參展單位申請展位數及展區之決定權，各單位應依照函告之展區及展位數進行展位圈選。

三、展位圈選之優先順序如下：

1. 依核定展位數大至小的順序，依序圈選展位。
2. 核定展位數相同之參展出版社，於展位圈選會現場抽籤決定圈選順位。

四、未參加圈選會之參展單位，由本會依據展位分配辦法代為圈選，參展單位不得異議，否則視同放棄。

五、展位圈選會之圈選結果產生後，參展單位不得私下交換、轉讓或分租展位，違者依照本辦法第捌條「退展辦法」辦理。

六、展位選定後，參展單位不得以任何理由向大會要求更換展位位置。

七、候補之展位分配方式：本會依據報名時間、報名展位數及可提供展位數，主動分配。參展單位不得異議。

捌、退展辦法

一、參展單位申請退展，須向本會索取並填寫「退展申請書」，將正本用印後郵寄至本會，經本會核定正式發函通知始成立。相關退費標準如下：

1. 於展位圈選會前，3日以上提出退展申請者，所繳付之展位費用訂金全數退還。
2. 於展位圈選會前，3日內提出退展申請者，退還所繳付展位費用訂金之60%。
3. 展位圈選會後（含當日），提出退展申請者，所繳付之展位費用訂金及尾款一律不予退還。

二、參展單位所承租之展位不得私自交換、轉讓或分租，凡私自交換、轉讓或分租者，視同退展，已繳之展位費用及保證金亦全數不予退還。

玖、參展工作手冊

有關台北國際書展之參展工作事項，包含進、撤場及展出規定，大會提供服務等，均記載於「參展工作手冊」。手冊內容預計2023年10月下旬上傳至官方網站提供參展單位下載，請各單位務必下載、詳閱並參照表列各項工作時程、依序完成辦理後續參展工作。

拾、注意事項

- 一、若因不可抗拒因素如天災、戰爭或其他非人為可改變之因素，迫使展覽會場改變、展期變更或取消，大會不負責參展單位任何損失。
- 二、本辦法如有未盡事宜，本會得隨時修正。