

# 2024 第 32 屆台北國際書展 展場管理辦法

2023 年 10 月修訂

## 第 壹 條

財團法人台北書展基金會 ( 以下稱本會 ) 為維護台北國際書展展場秩序、確保參展業者權益、提升國際書展品質與形象，特訂定本辦法。

## 第 貳 條 ( 展位承租規範 )

- 一、參展單位所承租之展位不得私自轉讓或分租。凡私自轉讓或分租者，視同退展，並沒收所繳全數展位費用及保證金。
- 二、參展單位(非聯合參展者)不得私下以任何合作名義進駐其他參展單位之展位，亦不得私下以合作名義於其他單位之展位招牌露出公司名稱或品牌。若有違規情事，同意無條件接受本會取消參展單位下屆書展的參展資格。

## 第 參 條 ( 出版品展出規範 )

- 一、展出之出版品需符合參展書區類別屬性。
- 二、凡違反法令規定，或涉及商標權及 ( 或 ) 著作權糾紛之出版品，現場不得展出、銷售。參展單位已出具〈2024 年第 32 屆台北國際書展展品智慧財產權保證書〉，切結承諾若未依該保證書內容辦理，或於展覽期間發生展品涉及著作權或其他智慧財產權糾紛情事，同意無條件立即下架有爭議之展品；如證明確有侵權，參展單位不得銷售該展品，且同意無條件接受本會取消參展單位下屆書展的參展資格。
- 三、如欲於所承租之展位展示其他出版社之出版品，必須取得該出版社書面授權。如衍生任何版權糾紛或索賠行為，由該參展單位自行負責。
- 四、限制級出版品應依《出版品及錄影節目帶分級管理辦法》之規定，在封面明顯處標示「未滿 18 歲之人不得租買」字樣，以設置專區、專櫃或加封套方式於書展現場展示及銷售。
- **未遵守前項各款規定者，除應立即撤架、不得展售外，本會並得依本管理辦法第柒條「連續違規加重處罰」處理。**
- 五、參展單位須以展出圖書、雜誌、書籍用品或動漫畫類商品等為主。銷售書籍、商品應為全新商品 ( 新書，含庫存書、回頭書；不得為二手書 )。只展售電影或音樂 CD、DVD，或展售之圖書類產品未達承租展位面積三分之一以上之情事，須在展前 ( 報名作業 ) 向本會申請，經同意方得展出。不符規定者本會得依本管理辦法第柒條「連續違規加重處罰」處理，並取消下屆參展資格。
- 六、參展單位如欲展出大陸地區簡體字版圖書，應依《大陸地區出版品電影片錄影節目廣播電視節目進入臺灣地區或在臺灣地區發行銷售製作播映展覽觀摩許可辦法》之規定申請許可銷售。
- 七、參展單位如欲公開播放音樂，無論是播放自行購買之 CD、MP3、網路、錄音帶，或是收聽電視頻道或廣播電台，凡在公開場合公開播放音樂提供公眾收聽，即為錄音著作之公開演出行為，依法須向社團法人台灣錄音著作權人協會查詢、申請並支付使用報酬。

#### 第肆條（展位裝潢及佈置規範）

一、展位裝潢、佈置（含施工）皆需遵守本會〈2024 第 32 屆台北國際書展 參展工作手冊〉及〈外貿協會會展中心裝潢作業規範〉、〈外貿協會承攬廠商施工前標準作業規範〉及〈外貿協會施工廠商安全衛生管理規範〉。

**\*外貿協會施工相關規範，自世貿一館官網下載 <https://www.twtc.com.tw/download>**

二、參展單位詳讀前述各規範，於展前指定期限內簽訂、繳交「參展單位施工前安全衛生承諾書」及「裝潢切結書」始得進場施工佈展。

三、本會展圖僅供參考，實際以世貿展館現場設施為主，展位裝潢佈置需由參展單位及（或）裝潢商至現場丈量、勘查。

四、展位皆須進行裝潢，至少包含隔間、地毯及基本配備。面臨走道或相鄰展位之隔牆、背牆或招牌背面應予美化，並應與隔鄰展位協調後始得施工，違規者經糾正得於期限內改善。

五、參展單位須設置展位招牌，標示參展報名表所填寫之公司名稱，展位招牌上不得出現其他文字，如需出現其他文字，限依《公司法》定義之關係企業名稱，或於展前向本會申請，經同意方得露出。

六、展位高度(含招牌)限高 4 公尺。

七、展品及佈置物之擺設，不得超出所承租之展位範圍、高度不得超出展位隔間板。

八、展場內之立柱使用限制：

1. 靠主走道（6M 走道）柱面，大會倘若設置公設：指引看板、「現在所在位置」標示檯及(或)垃圾桶，參展單位不得任意移動。參展單位事先於圈選會現場應主動了解展圖標示之公設位置，列入展位圈選考量，並於展場施作裝潢前，自行納入設計規劃。
2. 展位包柱裝潢應事先於指定時間完成申請、並依規定施工。
3. 靠走道面向之包柱佈置，不得直接接觸柱面及柱面上的設施，相距不得超過 10 公分。
4. 包柱裝潢嚴禁封閉或阻礙公共走道。亦不得遮蔽柱面設施：消防栓、滅火器 / 箱、空氣品質偵測器、電氣開關箱及排風百葉窗等設施。

● **未遵守上述規定者，應立即改善，不得異議，本會並得予以警告一次。**

九、搭建超高或二層樓展位、設置展位內舞台及音響設備、懸升空飄氣球，得依指定時間內完成申請及（或）繳費，經核准後得依規定施工。違規者經糾正得改善、移除、警告或罰款。

十、消防安全管理：

1. 依消防法第 11 條之規定，展覽館全區暨展場展位裝潢應遵守使用附有防焰標示之材料，相關材料包括地毯、窗簾、布幕、展示用廣告板及其他指定之防焰物品，並於該材料明顯角落貼設經主管官署認可之防焰標章標示。廠商並須於進場裝修起至展覽結束期間，於現場備妥其所使用防焰材料之有效證明文件，供消防單位備查。
2. 展位如有封頂（遮頂）設計者，展位內均應具備至少 2 只 10 磅 ABC 乾粉滅火器；攤位封頂面積每超過 50 平方公尺需增設滅火器 1 只。

十一、展位裝潢經貿協「裝潢結構安全檢查小組」、展場工程組、防火管理員提出糾正者，得立即改善。若屬重大違規項目且糾正後未改善導致貿協依辦法執行封閉展位、禁止展出者，參展單位

自行負責。本會將沒收參展單位已繳交之保證金，並且取消其下一屆書展的參展資格。

十二、因參展單位之展位裝潢佈置違規導致本展被記點、罰款，則本會有權要求參展單位繳付罰款或自其保證金扣除，參展單位不得異議。

十三、自 2023 年 1 月 1 日起，裝潢商應憑政府機構核發之「臺灣(或臺北市)職安卡」及透過現場人臉辨識管制系統進入場館施工。參展單位應盡責任義務提早向合約裝潢商確認，屆時若有不符規定不得進場施工情事發生，應由參展商自行負責。

\*「臺灣職安卡」申請說明之連結：<https://oshcard.osha.gov.tw/>

十四、進撤場期間各參展單位應自行清除裝潢廢棄物，如將廢棄物遺留於展場經由本會代為清運者，清運費將自該參展單位保證金中扣除。

十五、展位進撤場裝潢工程應依大會公佈之時間內完成，如逾時完工導致世貿中心徵收加班費用，其增加之費用概由逾時參展單位負擔。

### 第五條（展場秩序管理規範）

一、遵守展覽時間，禁止提前撤離：參展單位於展期應配合每日開、閉展時間，不得延遲開展或提前撤離會場。如有違反，大會得立即糾正並且評估該單位參加下屆展覽資格。

二、為確保台北國際書展之專業性、建立具人文氣息且適於民眾感受閱讀氛圍之場域，嚴禁與書展調性不符之宣傳手法。經現場糾正者，得立即改善。

三、展場內僅限本會認定之合格參展單位其工作人員進行宣傳、促銷、服務或營業行為。違者本會得立即予以糾正、禁止或驅離展場。

四、展期參展單位之工作人員請一律佩戴本會核發之「參展工作證」，凡未佩戴「參展工作證」者禁止進行宣傳、促銷、服務或營業行為，違者本會得立即予以糾正或驅離展場。

五、展場嚴禁工作人員外借參展證件或憑工作證件攜帶額外人員。違規者現場糾正、開單警告。

六、參展單位之營業行為務必於所承租展位範圍內進行，宣傳、促銷行為僅限於參展廠商所屬的**展位前 1 公尺**內進行（人偶及舉牌得以低音量走動方式進行宣傳），**不得拉客及佔據公共區域、走道或影響展場動線及其它參展單位之展位出入口**。違規者經糾正得立即改善。累計多次投訴或大會多次現場糾正，將依本辦法「連續違規加重處罰」辦理。

七、嚴禁使用**強制手法宣傳促銷或招攬生意**影響讀者參觀行動或造成讀者不舒服之參觀經驗。違規者經現場糾正得立即改善，累計讀者投訴或本會多次現場糾正，將依本辦法「連續違規加重處罰」辦理。

八、除書展主題館及活動區外，展場內僅開放參展單位於展位舉辦講座時使用麥克風，且音量不得超過 **85 分貝**。展位內舞台及音響設備皆應於指定時間完成申請，依規定施工、使用。經現場糾正者，得立即改善，本會並得依本管理辦法第柒條「連續違規加重處罰」處理。

九、展場內**嚴禁以叫嚷或使用擴音設備等方式進行宣傳、促銷、營業等行為**，違規者經現場糾正得立即改善，連續違規或違規情節重大者除沒收保證金外，本會得取消該參展單位下屆之參展資格。

十、參展單位於展位內舉辦活動應預先通加大會、自行增派人力管理現場秩序、引導人潮動線。舉辦活動應評估場地、人數容量、動線規劃，盡量維持人潮隊伍於展位 **1 公尺**範圍內。活動參與、圍觀人潮發生嚴重影響鄰近展位或公共區域，經疏導、糾正無效者，本會得累計開單警告、沒收保

證金，取消該單位下屆參展資格。

- 十一、參展單位之各式廣宣製作物僅限放置於展位內，嚴禁佔用公共區域、沙龍、走道，違者本會得立即予以糾正並移除。
- 十二、參展單位得依〈2024 台北國際書展活動場地租借辦法〉之規定，舉辦活動時於沙龍區設置廣宣製作物、布置活動區域。其露出內容，僅限以參展單位公司名稱、Logo；旗下品牌名稱、Logo；廣宣產品、活動之圖像文案為主體。不得藉由廣宣物行銷非參展之第三方合作單位，或放置第三方合作單位之宣傳物品。違者經本會予以糾正且罰款(費用比照廣告委刊/每一件製作物新台幣 10 萬元)。
- 十三、參展單位不得私自印製或偽造本會證件、門票及相關文件，並且不得冒用書展名義對外發函、發佈訊息或逕行邀請。違者本會得沒收保證金，依相關法律移送法辦，並得以取消該單位下一屆書展的參展資格。

#### 第陸條（展場安全規範）

- 一、展位物品之堆置不得妨礙安全門及消防栓使用，臨電箱旁之展位布置物必須為活動式。嚴禁展位布置或物品堆放超越展位界線、佔用走道，影響動線及安全。
- 二、瓦斯爐、電熱器、其他易爆、易燃及違禁品等危險物品禁止攜入展場。
- 三、不得於展場內烹煮食物，以維護展場安全以及讀者參觀品質。若因辦理活動需求，須於展前向大會申請(不可使用明火)，經同意後得以執行。
- 四、不得於展場內設置販賣飲食攤位。
- 五、未遵守前項(第陸條一至四)規定者，除應立即改善外，本會得強制搬離違規設施，並得予以警告一次；其因強制搬離所產生之費用，將由違規參展單位自行負擔。
- 六、參展單位展期(含進場、撤場)之裝潢與陳列應注意安全，如於進退場施工及展覽期間因設置、操作、保養或管理疏失導致成現場工作人員、參觀民眾傷亡或財物損失或造成本會受到記點、罰款，則參展單位應負責一切損害賠償、罰款繳交並且負擔法律責任。

#### 第柒條（連續違規加重處罰）

- 一、凡經本會口頭警告二次後，參展單位未立即改善處理者，本會得立即開單警告。經本會開單警告二次仍未改善者，本會得將所繳保證金全數沒收。
- 二、凡經本會依前項規定沒收保證金後，參展單位仍未立即改善處理，仍持續違規者，本會得取消該參展單位下屆之參展資格。

#### 第捌條（資安特約規定）

- 一、使用台北世界貿易中心場地，參展單位應與大會共同維護資通安全，並配合遵守資通安全管理法、其相關子法及主管機關所頒訂之各項資通安全規範及標準之一切義務。如知悉參展單位發生資通安全事件時，應於半小時內通報大會，進行緊急應變處置，並配合展覽館相關處理措施。
- 二、參展單位營運涉及資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，如主管機關依「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」規定公告危害國家資通安全產品之廠商及產品清單時，參展單位不得使

用該等廠商所生產、研發、製作或提供之產品及前數產品清單上所載之產品，其清單如有調整或變更時，亦同。

- 三、參展單位如使用電子跑馬燈、電子螢幕等向公眾推播內容之設備，應保證其內容不得有違法、違反善良風俗或社會秩序之情形。如發生遭駭客攻擊置入不當內容時，應立即中斷播送內容，並依第一項規定通報和處置。
- 四、參展單位如因違反本條規定致大會或展覽館方受有損害，應賠償直接或間接損害，如致第三人權利受有損害時，亦應自行負責。

### **第玖條（其它相關需知）**

- 一、參展單位於展覽期間從事銷售活動，請務必開立統一發票，如經稅捐稽徵機關查獲有逃漏稅情節者，應自負相關法律責任，並自行繳納罰鍰；必要時本會並得自其繳納之保證金代為扣還。
- 二、參展單位於展期展售商品或服務，應符合《消費者保護法》、《臺北市消費者保護自治條例》及事業主管機關相關規定。展期內違規經糾舉、查核確有侵害消費者權益情事，參展單位應負擔法律責任，且立刻下架該商品或服務，本會得取消該參展單位下屆之參展資格。
- 三、參展單位展售商品或服務應依法令或中央目的事業主管機關公告定型化契約應記載或不得記載事項辦理履約擔保者，應確實辦理、提供履保證明。違規者本會得取消該參展單位下屆之參展資格。
- 四、參展單位展售商品或服務，具有預付型交易型態、使用定型化契約或透過貸款機構以信用貸款分期付款方式提供消費、或約定將其債權讓與貸款機構而由消費者分期付款與貸款機構者，應依法規於契約充分告知消費者相關資訊，給予消費者合理審閱期間、並取得消費者聲明已受告知之證明文件。違規者本會得取消該參展單位下屆之參展資格。
- 五、參展單位於 9 天的展位使用期間內，如因損壞展場設備導致世貿中心要求賠償者，應自負賠償責任；必要時本會並得自其繳納之保證金扣還。
- 六、參展單位於展期(含進場、撤場)內展位使用期間，應自行派員於展覽現場進行管理；展品如有遺失損壞，本會不負賠償之責。
- 七、如遇如遇天災、事變或其他不可抗力情事，本會得將當屆書展延期或取消，參展單位不得求償或提出異議。

### **第拾條**

本辦法如有未盡之處，得由本會隨時修訂公布後施行。